



Privacy Verklaring

Voedingsbureau Yvonne Hollander is een diëtistenpraktijk voor voeding- en dieetadviezen bij gezondheid, ziekte en sport in Groningen, Appingedam en Uithuizen.

Voedingsbureau Yvonne Hollander hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Voedingsbureau Yvonne Hollander houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Voedingsbureau zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens

Voedingsbureau Yvonne Hollander heeft overzichten gemaakt waaruit blijkt welke Persoonsgegevens zij verwerkt, dit is het verwerkersregister. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Uit het overzicht wordt duidelijk met welk doel wij de persoonsgegevens vastleggen en op grond waarvan. Ook maken wij duidelijk hoe lang wij de gegevens bewaren. De bewaartermijnen zijn bepaald op grond van de wet en / of vrijstellingsbesluit.

Voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u naar de website van de Rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens>

lees verder



Doelgroep: Patiënt / Cliënt					
Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bewaartermijn
ontvangst verwijzing (of overdracht)	Initiatie behandeling	Uitvoering overeenkomst	NAW, telefoonnummer, geboortedatum, polisnummer zorgverz.	BSN, medische gegevens	15 jaar na einde behandeling
afpraak maken	Gegevens noodzakelijk voor starten behandeling en declaratie.	Uitvoering overeenkomst	NAW, telefoonnummer, geboortedatum, polisnummer zorg.	BSN, medische gegevens	Voor de duur van de overeenkomst
bevestigingsbrief	bevestigen afspraak inclusief privacyverklaring en toestemmingsformulier	Uitvoering overeenkomst	NAW, mailadres	nvt	15 jaar na einde behandeling
dieetbehandeling	Gegevens noodzakelijk voor starten behandeling en declaratie.	Uitvoering overeenkomst	NAW, geboortedatum.	medische gegevens, biometrische gegevens en religie/afkomst indien relevant voor eetpatroon	15 jaar na einde behandeling
opstellen en verstrekken dieetlijst of andere schriftelijke informatie.	correct uitvoeren dieetbehandeling en aantoonbare stappen daartoe	Uitvoering overeenkomst	NAW, geboortedatum, mailadres	medische gegevens, biometrische gegevens en religie/afkomst indien relevant voor eetpatroon	15 jaar na einde behandeling
bio-impedantiemeting	gegevens verzamelen tbv dieetbehandeling.	Uitvoering overeenkomst	NAW, geboortedatum	biometrische gegevens	15 jaar na einde behandeling
berekening voedingsbehoefte	correct uitvoeren dieetbehandeling	Uitvoering overeenkomst	NAW-gegevens	medische gegevens, biometrische gegevens	15 jaar na einde behandeling
aanvragen medische voeding	correct uitvoeren dieetbehandeling	Uitvoering overeenkomst	NAW, geboortedatum, telefoonnummer, mailadres, gegevens zorgverzekering	BSN, medische gegevens	15 jaar na einde behandeling?
rapportage aan verwijzer	rapporteren aan verwijzer, informeren over dieetbehandeling	Toestemming betrokkene	NAW, geboortedatum	medische gegevens, biometrische gegevens, religie/afkomst	15 jaar na einde behandeling
overdracht dieetbehandeling	collega-diëtist voorzien van relevante informatie om behandeling over te kunnen nemen (bv bij opname).	Toestemming betrokkene	NAW, geboortedatum, telefoonnummer, mailadres, gegevens zorgverzekering	BSN, medische gegevens, biometrische gegevens	15 jaar na einde behandeling
einde dieetbehandeling	correct afronden dieetbehandeling	Uitvoering overeenkomst	NAW, geboortedatum	medische gegevens, biometrische gegevens	15 jaar na einde behandeling
declaraties zorgverzekering	declaraties indienen op juiste wijze bij zorgverzekeringen	Wettelijke verplichting	NAW, geboortedatum, zorgverzekering, polis en polisnummer	BSN	15 jaar na einde behandeling
factuur naar cliënt	factureren consult indien niet via verzekering	Wettelijke verplichting	NAW, geboortedatum, mailadres	Nvt	7 jaar na het opstellen van het document
factuur naar Ketenzorg	factureren consult onder financiering Ketenzorg	Wettelijke verplichting	Naam, geboortedatum	BSN, medische gegevens	7 jaar na het opstellen van het document
niet geweest procedure	efficiënte bedrijfsvoering	Gerechtaardigd belang	NAW, telefoonnummer, mailadres	Nvt	Voor de duur van de overeenkomst
gebruik casus patiënt/cliënt t.b.v extern overleg/scholing/intervisie	scholing / interventie	Gerechtaardigd belang	geboortedatum	medische gegevens, biometrische gegevens, religie/afkomst indien relevant voor dieetbehandeling	5 jaar (ivm termijn herregistratie kwaliteitsregister paramedici)
communicatie via telefoon	tbv dieetbehandeling of onderlinge afspraken	Uitvoering overeenkomst	NAW, geboortedatum, telefoonnummer (en evt. gegevens verzekering)	medische gegevens, biometrische gegevens, religie/afkomst indien relevant voor dieetbehandeling	Voor de duur van de overeenkomst
communicatie via mail	tbv dieetbehandeling of onderlinge afspraken	Uitvoering overeenkomst	NAW, geboortedatum, telefoonnummer (en evt. gegevens verzekering)	BSN, medische gegevens, biometrische gegevens	Voor de duur van de overeenkomst
klachtenprocedure	correcte afhandeling klachten	Wettelijke verplichting	NAW, telefoonnummer	indien relevant medische gegevens	15 jaar na einde behandeling.
COV (verzekeringscheck)	noodzakelijk voor indienen declaraties bij zorgverzekeraars.	Wettelijke verplichting	NAW, geboortedatum, zorgverzekering, polis en polisnummer	BSN	Voor de duur van de overeenkomst
Anamnese/levensverhaal	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst / toestemming	Alle gegevens die patiënt / cliënt zelf te beschikking stelt, n.a.v. de anamnese	Alle gegevens die patiënt / cliënt zelf te beschikking stelt, n.a.v. de anamnese	15 jaar na einde behandeling.



Doelgroep: Leveranciers					
Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bewaartermijn
Het sluiten van een overeenkomst	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	NAW gegevens, e-mail, website	Nvt	Voor de duur van de overeenkomst
Voldoen van facturen	Verwerken betaling	Overeenkomst, wettelijke plicht	NAW gegevens, bankrekeningnummer	BSN als onderdeel van BTW nummer	7 jaar na ontvangst
Communicatie	Uitvoering van de overeenkomst	Overeenkomst	Telefoonnummer, e-mail adres, naam en titel	Nvt	Voor de duur van de overeenkomst

Doelgroep: Medewerkers en stagiaires					
Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bewaartermijn
uitvoering van de arbeidsovereenkomst	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	NAW gegevens, geb datum	BSN nummer	Voor de duur van de overeenkomst
verwerken van salaris	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	NAW gegevens, bankrekeningnummer, geb datum	BSN nummer,	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
verwerken van salaris	Salarisverwerking	Wettelijke verplichting	Salarisgegevens	ID waarop pasfoto zichtbaar is	5 jaar na het kalenderjaar waarin de werknemer uit dienst is gegaan
aanvragen van een verklaring omtrent gedrag	Verplicht in de zorg ivm koppelen persoonsregistratie Verklaring omtrent gedrag	Wettelijke verplichting	NAW gegevens, bankrekeningnummer, geb datum	BSN nummer	Voor de duur van de overeenkomst
communiceren met medewerkers	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	E-mail adres, telefoonnummer		6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
uitvoering van de pensioenverplichtingen	Pensioenfondsen	Overeenkomst	Burgelijke stand		Voor de duur van de overeenkomst
het aan de ouders en belangstellende voorstellen van de medewerker op de website / marketing	Voorstellen op de website	Toestemming	Foto		Voor de duur van de toestemming
voldoen aan wvp	Vastlegging in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter	Wettelijke verplichting	Gegevens over gezondheid		Voor de duur van de overeenkomst
fuctioneren	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang	Coachingsverslagen, funtioneren, gedrag motivatie opleiding gegevens, zoals diploma's e.d.		Voor de duur van de overeenkomst
sollicitatie	Aannemen/Zelf verstrekt / overeenkomst	Toestemming	Sollicitatiebrieven		4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant

Doelgroep: Personen die contactgegevens via website					
Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag	Categorieën van Persoonsgegevens	Bijzondere persoonsgegevens	Bewaartermijn
het leggen van eerste contact	Contact opnemen met potentiële patiënt / client	Toestemming	NAW gegevens, telefoonnummer, eigen bericht	inhoud van het bericht kan bijzondere persoonsgegevens bevatten	4 weken zonder toestemming, tenzij er een overeenkomst tot stand komt, dan voor de duur van de overeenkomst

lees verder



Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de ICT en internetomgeving;
- Webhosting;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verwerken van betalingen;
- Het opslaan en delen van patiëntgegevens aan zorgverzekeraars;
- Doorverwijzen van cliënten aan externe specialisten.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, voor zover de wet daarvoor de toestemming vereist.

Bewaartermijn

Voedingsbureau Yvonne Hollander bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet of is vereist of volgens een vrijstellingsbesluit.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Voedingsbureau Yvonne Hollander van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hebben een geheimhoudingsovereenkomst onderschreven.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een



andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Op grond van artikel 7:454 BW richten wij een dossier in met betrekking tot de behandeling van de patiënt. Wij houden in het dossier aantekening van de gegevens omtrent de gezondheid van de patiënt en de uitgevoerde verrichtingen. Wij nemen daarin stukken op die noodzakelijk zijn voor een goede hulpverlening aan de patiënt.

Wij bewaren voornoemde bescheiden gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Wij vernietigen de door ons bewaarde voornoemde bescheiden binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de patiënt.

Dit laatste geldt niet voor zover het bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

Wilt u contact met ons ten aanzien van uw rechten omtrent de verwerking van persoonsgegevens, maak dan gebruik van onderstaande contactgegevens.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijzigingen

Deze privacyverklaring is aan veranderingen onderhevig. Er kunnen wijzigingen komen in de aard van de gegevens die we verwerken, in het doel, of in de genomen beschermingsmaatregelen. Wij streven ernaar op de regels omtrent privacy aan te passen aan de meest actuele wettelijke bepalingen. Wij nodigen u uit om de privacyverklaring regelmatig opnieuw ter kennis te nemen.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.

Contactgegevens

Voedingsbureau Yvonne Hollander, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 61634794

Eigenaar is Yvonne Hollander
Boumaboulevard 527
9723 ZS, Groningen

Telefoon: 0620164588
E-mailadres: info@yvonnehollander.nl